

ESCRITURA DE NEGOCIOS

The Language Partnership

The Language Partnership
21 Allée des Poiriers,
Kirchberg, Luxembourg City,
Luxembourg, L-2360
+352 691 80 55 80
enquiries@tlp.lu



The Language
Partnership

Delivering Excellence in Business Communication



SOBRE EL CURSO

- Desarrollar tanto el idioma inglés como las habilidades reales necesarias en su trabajo.
- Organizado en torno a objetivos SMART y centrado en las necesidades de su empresa.
- Todos los cursos siguen nuestro Plan de Calidad, cuyo objetivo es ofrecerle una fantástica experiencia de aprendizaje.
- Nivel de inglés - B1 o superior (intermedio).

EXPERIENCIA

Hemos trabajado con cientos de organizaciones en el desarrollo de nuestros talleres de redacción empresarial en sectores como la banca, el derecho, los seguros, la fabricación, el comercio minorista, el transporte, el marketing, la administración pública y las instituciones europeas.

PRUEBA DE NIVEL +

En el paquete del curso podemos ofrecer una prueba de nivel detallada para cada participante con respecto a las principales áreas de habilidades del MCER. Cada participante recibe un completo plan completo de acción de aprendizaje y un certificado de nivel.

OBJETIVOS DEL TALLER

- Puedo utilizar una gran variedad de términos y expresiones profesionales en mis correos electrónicos.
- Puedo reflexionar críticamente sobre las diferencias entre los buenos y los malos correos electrónicos.
- Puedo escribir un correo electrónico de primer contacto altamente profesional.
- Puedo comunicar un mensaje difícil con tacto y sensibilidad.
- Puedo diferenciar eficazmente entre los estilos utilizados en los correos electrónicos dirigidos al cliente y los internos dirigidos a los compañeros.
- Puedo redactar actas y notas concisas en reuniones.
- Puedo utilizar una amplia gama de verbos frasales y expresiones comunes en las reuniones en inglés.
- Puedo utilizar con precisión el "reported speech" discurso indirecto para destacar lo que se ha dicho en las reuniones.
- Puedo escribir informes concisos y bien estructurados.
- Puedo presentar con precisión tendencias y estadísticas.
- Puedo revisar cuándo utilizar la voz pasiva como herramienta esencial para conseguir un tono profesional y alcanzar mi objetivo en mis escritos.
- Puedo reflexionar sobre lo que hay que hacer y lo que hay que hacer y lo que no, y sobre los estilos de redacción eficaces que hay que utilizar en el marketing.
- Puedo utilizar una serie de técnicas para mantener mi estilo "ligero" para usar un estilo informal en las redes sociales.

OFRECER LA EXCELENCIA EN LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

The Language Partnership